



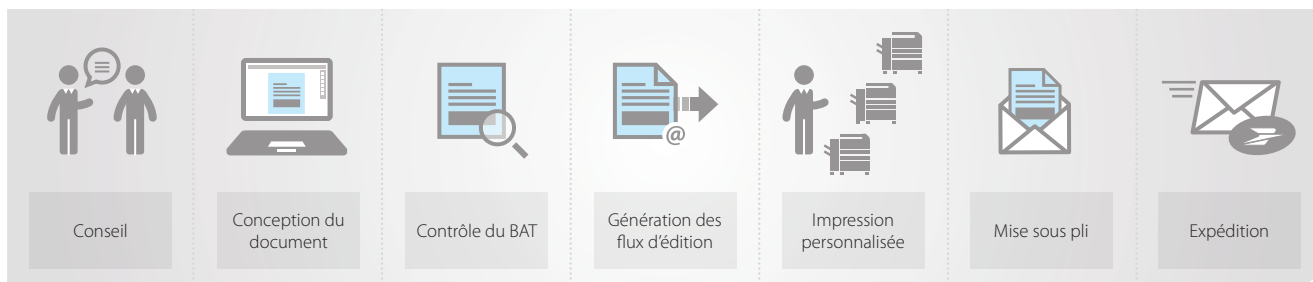
AMéditique
Courrier sortant

Edition
des documents
de gestion

« **Courrier sortant** » est une prestation d'externalisation de la production des documents de gestion de votre organisation. Grâce au service « **Courrier sortant** », vous optimisez le traitement de vos documents, de l'impression à la remise à La Poste, en passant par la mise sous pli et l'affranchissement.

Les avantages du service Courrier sortant

- Optimisation des coûts de gestion
- Economies importantes sur l'affranchissement et les coûts de traitement
- Gain de productivité pour vos collaborateurs (décharge des tâches répétitives et sans valeur ajoutée)
- Une organisation industrielle (qualité, intégrité, respect des délais, traçabilité des envois...)
- Un interlocuteur unique en interne qui suit vos opérations, pilote et coordonne les différents services



Tous les jours, votre organisation émet un volume important du courrier papier sortant : des relevés de points, factures, quittances, fiches de paie, convocations d'Assemblées Générales... Ces documents ont un rôle majeur pour le fonctionnement de votre organisation et représentent un poste de dépense conséquent tout en mobilisant du personnel pour réaliser des tâches chronophages. Déléguer la gestion du courrier sortant permettra à votre entreprise de valoriser votre image auprès de la clientèle mais aussi de gagner en productivité.

Une prestation éditique (une chaîne de traitement) complète, sécurisée et industrielle

- Simplification et automatisation de vos processus d'envoi du courrier sortant
- Un traitement global pour tous les documents de votre relation client
- Rationalisation de production grâce à la personnalisation des messages et des supports papier dans le même flux
- Mise sous pli « intelligente » permettant l'appel du bon courrier, du bon nombre de page et dans le bon ordre
- Réduction du temps de traitement

Economies et maîtrise des coûts

- Conseil sur le choix du tarif postal permettant d'accéder au tarif le plus adapté
- Economies engendrées grâce à la mutualisation des envois et rationalisation de production
- Jusqu'à 30% d'économies sur les coûts de fabrication et les frais d'envois par rapport à la production interne (hors affranchissement)

Qualité et technologie de pointe

- Expertise de plus de 20 ans dans l'éditique
- Un service Recherche et Développement dédié à l'activité de l'éditique
- Un parc de machines puissant et performant :
 - capacité en édition de 2 millions de pages/jour
 - capacité en mise sous pli de 1 million de plis/jour

Services +

- Stockage physique ou archivage de vos courriers dans un coffre-fort numérique à valeur probatoire
- Jumelage avec le service du courrier entrant (dépouillement des coupons-réponse, enquêtes de satisfactions...)
- Oneg@te : mise en place d'un portail permettant la production à distance